

**KARTA KOMPETENCJI STUDENTA****Specjalność: Organizacja i zarządzanie w oświacie**

Imię i nazwisko studenta:.....

Nr Pesel:.....

Nr albumu:.....

Czas trwania praktyki (od – do/liczba godzin).....

Data, podpis i pieczęć dyrektora placówki lub osoby upoważnionej.....

<b>INSTYTUCJA NR 1 (PRZEDSZKOLE)</b>	
<b>Czas trwania – 30 godz.</b>	
<b>Opis działań studenta</b>	<b>Potwierdzenie wykonania zadania przez opiekuna w placówce (przez wstawienie znaku + lub –)</b>
<b>1. Student zna:</b> - specyfikę przedszkola, w którym praktyka jest odbywana; - realizowane przez przedszkole zadania dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze, terapeutyczne, organizacyjne itd.; - prawne i finansowe zasady funkcjonowania przedszkola; - strukturę przedszkola i jego organizację pracy; - prowadzoną przez przedszkole dokumentację.	
<b>2. Student potrafi analizować i interpretować obserwowane w przedszkolu zjawiska w zakresie:</b> - psychologicznych i pedagogicznych podstaw kierowania procesami edukacyjnymi; - zarządzania procesem tworzenia i realizacji programów profilaktycznych w przedszkolu; - zarządzania personelem w przedszkolu; - kierowania procesami ewaluacji wewnętrznej i zewnętrznej w przedszkolu; - modelowania procesów doskonalenia i rozwoju zawodowego pracowników przedszkola; - organizowania i kierowania pracą różnych zespołów funkcjonujących w przedszkolu; - komunikowania się z różnymi osobami, zespołami i organizacjami wewnątrz i w otoczeniu przedszkola.	
<b>3. Student współdziała z opiekunem praktyk w:</b> - planowaniu i organizowaniu procesów ewaluacji oraz posługiwaniu się różnorodnymi narzędziami w toku ewaluacji wewnętrznej i zewnętrznej; - stosowaniu w praktyce zasad przywództwa edukacyjnego, takich jak: inicjowanie, planowanie, organizowanie i realizacja procesów uczenia się; - diagnozowaniu i rozwiązywaniu typowych praktycznych problemów zarządzania przedszkolem; - organizowaniu i efektywnym kierowaniu pracą zespołu w przedszkolu; - Stosowaniu w praktyce specjalistycznej wiedzy z zakresu zarządzania edukacyjnego; - konstruowaniu programów profilaktycznych uwzględniających potrzeby i uwarunkowania społeczności skupionej wokół przedszkola.	
<b>4. Student potrafi analizować oraz interpretować obserwowane i doświadczane w trakcie praktyk sytuacje i zdarzenia, w tym:</b> - samodzielnie prowadzi dokumentację praktyki; - konfrontuje wiedzę teoretyczną z wiedzą praktyczną; - trafnie ocenia własne funkcjonowanie w toku realizowania zadań (dostrzega swoje mocne i słabe strony); - właściwie ocenia przebieg prowadzonych działań oraz skuteczność realizacji zamierzonych celów; - konsultuje się z opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych i realizowanych przez siebie działań.	
<b>Data i podpis opiekuna praktyki w placówce</b>	<b>Uwagi: zaliczam/ nie zaliczam</b>
<b>Data i podpis pełnomocnika praktyk</b>	

Potwierdzam odbiór dzienniczka praktyk:

Data .....

Podpis studenta.....

**KARTA KOMPETENCJI STUDENTA****Specjalność: Organizacja i zarządzanie w oświacie**

Imię i nazwisko studenta:.....

Nr Pesel:.....

Nr albumu:.....

Czas trwania praktyki (od – do/liczba godzin).....

Data, podpis i pieczęć dyrektora placówki lub osoby upoważnionej.....

INSTYTUCJA NR 2 (SZKOŁA PODSTAWOWA LUB PONADPODSTAWOWA)	
Czas trwania – 30 godz.	
<b>Opis działań studenta</b>	<b>Potwierdzenie wykonania zadania przez opiekuna w placówce (przez wstawienie znaku + lub –)</b>
<b>1. Student zna:</b> - specyfikę szkoły, w której praktyka jest odbywana; - realizowane przez szkołę zadania dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze, terapeutyczne, organizacyjne itd.; - prawne i finansowe zasady funkcjonowania szkoły; - strukturę placówki i jej organizację pracy; - prowadzoną przez szkołę dokumentację.	
<b>2. Student potrafi analizować i interpretować obserwowane w szkole zjawiska w zakresie:</b> - psychologicznych i pedagogicznych podstaw kierowania procesami edukacyjnymi; - zarządzania procesem tworzenia i realizacji programów profilaktycznych w szkole; - zarządzania personelem w szkole; - kierowania procesami ewaluacji wewnętrznej i zewnętrznej w szkole; - modelowania procesów doskonalenia i rozwoju zawodowego pracowników szkoły; - organizowania i kierowania pracą różnych zespołów funkcjonujących w szkole; - komunikowania się z różnymi osobami, zespołami i organizacjami wewnątrz i w otoczeniu szkoły.	
<b>3. Student współdziała z opiekunem praktyk w:</b> - planowaniu i organizowaniu procesów ewaluacji oraz posługiwaniu się różnorodnymi narzędziami w toku ewaluacji wewnętrznej i zewnętrznej; - stosowaniu w praktyce zasad przywództwa edukacyjnego, takich jak: inicjowanie, planowanie, organizowanie i realizacja procesów uczenia się; - diagnozowaniu i rozwiązywaniu typowych praktycznych problemów zarządzania szkołą; - organizowaniu i efektywnym kierowaniu pracą zespołu w szkole; - stosowaniu w praktyce specjalistycznej wiedzy z zakresu zarządzania edukacyjnego; - konstruowaniu programów profilaktycznych uwzględniających potrzeby i uwarunkowania społeczności skupionej wokół szkoły.	
<b>4. Student potrafi analizować oraz interpretować obserwowane i doświadczane w trakcie praktyk sytuacje i zdarzenia, w tym:</b> - samodzielnie prowadzi dokumentację praktyki; - konfrontuje wiedzę teoretyczną z wiedzą praktyczną, - trafnie ocenia własne funkcjonowanie w toku realizowania zadań (dostrzega swoje mocne i słabe strony); - właściwie ocenia przebieg prowadzonych działań oraz skuteczność realizacji zamierzonych celów; - konsultuje się z opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych i realizowanych przez siebie działań.	
<b>Data i podpis opiekuna praktyki w placówce</b>	<b>Uwagi: zaliczam/ nie zaliczam</b>
<b>Data i podpis pełnomocnika praktyk</b>	

Potwierdzam odbiór dzienniczka praktyk:

Data .....

Podpis studenta.....

## KARTA KOMPETENCJI STUDENTA

## Specjalność: Organizacja i zarządzanie w oświacie

Imię i nazwisko studenta:..... Nr Pesel:.....

Nr albumu:.....

Czas trwania praktyki (od – do/liczba godzin).....

Data, podpis i pieczęć dyrektora placówki lub osoby upoważnionej.....

INSTYTUCJA NR 3 (PORADNIE PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNE, PLACÓWKI POMOCY DZIECKU I RODZINIE, ŚWIETLICE SOCJOTERAPEUTYCZNE I ŚRODOWISKOWE, PLACÓWKI OPIEKUŃCZE, INSTYTUCJE ORGANIZUJĄCE CZAS WOLNY DLA DZIECI I MŁODZIEŻY, INSTYTUCJE NADZORUJĄCE DZIAŁALNOŚĆ OŚWIATOWĄ)

Czas trwania – 30 godz.

## Opis działań studenta

Potwierdzenie wykonania zadania przez opiekuna w placówce (przez wstawienie znaku + lub –)

## 1. Student zna:

- specyfikę placówki, w której praktyka jest odbywana;
- realizowane przez placówkę zadania dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze, terapeutyczne, organizacyjne itd.;
- prawne i finansowe zasady funkcjonowania placówki;
- strukturę placówki i jej organizację pracy;
- prowadzoną przez placówkę dokumentację.

## 2. Student potrafi analizować i interpretować obserwowane w placówce zjawiska w zakresie:

- psychologicznych i pedagogicznych podstaw kierowania procesami edukacyjnymi;
- zarządzania procesem tworzenia i realizacji programów profilaktycznych w placówce;
- zarządzania personelem w placówce;
- kierowania procesami ewaluacji wewnętrznej i zewnętrznej w placówce;
- modelowania procesów doskonalenia i rozwoju zawodowego pracowników placówki;
- organizowania i kierowania pracą różnych zespołów funkcjonujących w placówce;
- komunikowania się z różnymi osobami, zespołami i organizacjami wewnątrz i w otoczeniu placówki.

## 3. Student współdziała z opiekunem praktyk w:

- planowaniu i organizowaniu procesów ewaluacji oraz posługiwaniu się różnorodnymi narzędziami w toku ewaluacji wewnętrznej i zewnętrznej;
- stosowaniu w praktyce zasad przywództwa edukacyjnego, takich jak: inicjowanie, planowanie, organizowanie i realizacja procesów uczenia się;
- diagnozowaniu i rozwiązywaniu typowych praktycznych problemów zarządzania placówką;
- organizowaniu i efektywnym kierowaniu pracą zespołu w placówce;
- stosowaniu w praktyce specjalistycznej wiedzy z zakresu zarządzania edukacyjnego;
- konstruowaniu programów profilaktycznych uwzględniających potrzeby i uwarunkowania społeczności skupionej wokół placówki.

## 4. Student potrafi analizować oraz interpretować obserwowane i doświadczane w trakcie praktyk sytuacje i zdarzenia, w tym:

- samodzielnie prowadzi dokumentację praktyki;
- konfrontuje wiedzę teoretyczną z wiedzą praktyczną,
- trafnie ocenia własne funkcjonowanie w toku realizowania zadań (dostrzega swoje mocne i słabe strony);
- właściwie ocenia przebieg prowadzonych działań oraz skuteczność realizacji zamierzonych celów;
- konsultuje się z opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych i realizowanych przez siebie działań.

Data i podpis opiekuna praktyki w placówce

Uwagi: zaliczam/ nie zaliczam

Data i podpis pełnomocnika praktyk

Potwierdzam odbiór dzienniczka praktyk:

Data .....

Podpis studenta.....

Pieczęć instytucji

**Uwagi studenta do praktyki:**