**ZASADY ODBYWANIA PRAKTYK NA STUDIACH PIERWSZEGO STOPNIA NA KIERUNKU SOCJOLOGIA**

**WYDZIAŁU NAUK SPOŁECZNYCH**

**SZKOŁY GŁÓWNEJ GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO W WARSZAWIE**

**Postanowienia ogólne**

1. Wydział Nauk Społecznych SGGW, zwany dalej „Wydziałem”, organizuje w ramach programu kształcenia praktyki stanowiące integralną część studiów, działając na podstawie Ustawy z dnia 20 sierpnia 2018 Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce, Regulaminu studiów w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego oraz planów studiów zatwierdzonych przez Radę Wydziału.

2. Student studiów pierwszego stopnia stacjonarnych zobowiązany jest do odbycia w trakcie studiów (do końca II roku) praktyki wynikającej ze standardów kształcenia lub z odrębnych przepisów dla poszczególnych uprawnień zawodowych w wymiarze nie krótszym niż: 4 tygodnie, albo 120 godzin za co otrzymuje 4 punkty ECTS. Punkty są dopisywane do łącznej liczby punktów uzyskanych na II roku.

3. Student studiów pierwszego stopnia niestacjonarnych zobowiązany jest do odbycia w trakcie studiów (do końca II roku) praktyki wynikającej ze standardów kształcenia lub z odrębnych przepisów dla poszczególnych uprawnień zawodowych w wymiarze nie krótszym niż: 4 tygodnie, albo 120 godzin za co otrzymuje 4 punkty ECTS. Punkty są dopisywane do łącznej liczby punktów uzyskanych na II roku.

**Cele praktyk**

 Studenckie praktyki mają w szczególności na celu:

1. Kształtowanie umiejętności poszukiwania pracy – student inicjuje i podtrzymuje kontakt z pracodawcą

2. Zaznajomienie studenta ze sposobem funkcjonowania instytucji, w której odbywa praktyki: poznanie jej celów i form ich realizacji, środowiska jej funkcjonowania, klientów, interesariuszy, miejsca wśród innych organizacji realizujących podobne cele

3. Poznanie struktury organizacyjnej instytucji, w której odbywają się praktyki, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, form kontroli realizacji zadań itp.

4.Kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się studenta z pracodawcą i współpracownikami, nawiązywania pozytywnych relacji w miejscu pracy

5. Doskonalenie umiejętności planowania i organizacji pracy własnej przez studenta, umiejętności efektywnego wykorzystania czasu pracy, umiejętności pracy zespołowej

6. Kształtowanie odpowiedzialności za powierzone zadania, kształtowanie umiejętności rozwiązywania problemów wynikłych podczas realizacji powierzonych zadań

7. Poszerzenie przez Studentów wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej praktycznego wykorzystania w środowisku pracy oraz przez dokonanie analizy wybranego aspektu działania instytucji, w której odbywają się praktyki, w kontekście posiadanej wiedzy już socjologicznej (wykonanie studium przypadku).

**Organizacja praktyk**

1. Za nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk odpowiada Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk na kierunku socjologia (dalej Pełnomocnik).

2. Ewidencję studentów, którzy odbyli praktyki, z uwzględnieniem niezbędnych danych prowadzi wyznaczony pracownik dziekanatu.

**Miejsce odbywania praktyk**

1. Praktyka może się odbywać w jednostkach gospodarczych, jednostkach administracji państwowej, administracji samorządowej, instytucjach społecznych, placówkach oświatowych, służby zdrowia, kultury, instytucjach naukowo-badawczych, lub innych jednostkach organizacyjnych – zwanych dalej „Firmą/Instytucją” – jeżeli charakter odbywanych przez studenta praktyk będzie zgodny z profilem kierunku studiów.

2. Studenci mogą odbywać praktyki w samodzielnie wybranych przez siebie Firmach/Instytucjach, zgodnie z profilem kierunku studiów i w ramach liczby godzin dydaktycznych przewidzianych planem studiów.

3. Student może skorzystać z oferty praktyk, przedstawionych przez Pełnomocnika.

4. Student może odbyć praktykę w ramach badań prowadzonych przez Pracownię Badań Społecznych powołaną na Wydziale Nauk Społecznych

5. Możliwe jest odbywanie praktyki w ramach programu Erasmus+, za pośrednictwem Biura Współpracy Międzynarodowej. Warunkiem jest posiadanie certyfikatu językowego na poziomie co najmniej B2 lub zdanie egzaminu językowego oraz znalezienie zagranicznej instytucji, która podpisze z Uczelnią umowę o praktyki. Praktyka musi być związana z kierunkiem studiów.

**Formy praktyk**

1. Ustala się następujące formy praktyk:

realizacja projektów w ramach działalności kół naukowych,

udział w realizacji prac naukowo-badawczych,

udział w akcjach promujących Wydział Nauk Społecznych Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego (dni otwarte, debaty, seminaria, itp.),

organizacja życia kulturalnego, naukowego, gospodarczego i sportowego Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego,

praca w agencji badawczej, firmie konsultingowej lub innej na stanowisku związanym z badaniami społecznymi, rozwiązywaniem problemów społecznych, organizacją życia społecznego lub zarządzaniem zespołami ludzi, komunikacją społeczną, administracją;

praca w mediach (w tym elektronicznych) i wydawnictwach;

praca lub wolontariat w administracji państwowej i samorządowej lub w instytucjach pozarządowych;

uczestnictwo w innych formach aktywności organizowanych przez uczelnie wyższe, administrację państwową lub samorządową lub instytucje pozarządowe, w tym przygotowaniu imprez, konferencji, badań, publikacji naukowych lub o tematyce społecznej itp.

2. Ustala się następujące formy organizacji praktyk:

Praktyka indywidualna – student inicjuje podpisanie porozumienia z Firmą/Instytucją, a Wydział sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyki;

Praktyka zorganizowana – student korzysta z przygotowanej przez Wydział oferty praktyk wynikającej z zawartych umów długoterminowych i dostępnej na stronie Wydziału Nauk Społecznych na kierunku socjologia (zakładka – praktyki);

W ramach zorganizowanej przez Wydział działalności na rzecz uczelni i poza nim, pozwalającej osiągnąć cele praktyki zgodnie z profilem kierunku studiów, m.in.: działalność Pracowni Badań społecznych powołanej na Wydziale Nauk Społecznych, udział w projektach badawczych prowadzonych przez pracowników Wydziału, udział w działalności Koła Naukowego Studentów.

 Możliwe jest zaliczenie praktyki na podstawie umowy o pracę, o ile student zatrudniony jest w agencji badawczej, firmie konsultingowej lub innej, na stanowisku związanym z badaniami społecznymi, rozwiązywaniem problemów społecznych, organizacją życia społecznego lub zarządzaniem zespołami ludzi, komunikacją społeczną, administracją. Wymagane jest zaświadczenie o zatrudnieniu.

Zorganizowanie praktyki może być również wynikiem inicjatywy studenta, przy współpracy z jednostkami organizacyjnymi Wydziału, wymaga jednak zaakceptowania przez Pełnomocnika ds. praktyk na kierunku socjologia.

**Obowiązki odbywającego praktykę**

1. Przed rozpoczęciem praktyki student powinien zapoznać się z zasadami odbywania praktyki, a w szczególności z warunkami zaliczenia praktyki.

2. Przed rozpoczęciem praktyki, student powinien:

uzgodnić program i warunki odbywania praktyki z opiekunem w Firmie/Instytucji;

uzyskać akceptację programu i terminu praktyki u Pełnomocnika ds. praktyk;

dostarczyć do Firmy/Instytucji wystawione przez Uniwersytet porozumienie w sprawie organizacji praktyk

3. Student zobowiązany jest do zrealizowania praktyki zgodnie z ustalonym programem, a ponadto do:

przestrzegania zasad odbywania praktyki określonych przez Wydział

przestrzegania ustalonego przez organizatora praktyki porządku i dyscypliny pracy,

przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,

przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez organizatora praktyki.

Ze strony internetowej Wydziału Nauk Społecznych (zakładka Socjologia: praktyki zawodowe) student powinien w zależności od potrzeb pobrać stosowny/e/ plik/i:

* Porozumienie w sprawie organizacji praktyki między Wydziałem i Firmą/Instytucją - Załącznik nr 1 (zbędne w przypadku pracy na rzecz Wydziału)
* Formularz praktyk – Załącznik nr 2 (wypełnia Student, akceptuje pełnomocnik ds. praktyk na kierunku socjologia oraz przedstawiciel instytucji, w której odbywają się praktyki)
* Zaświadczenie o odbyciu praktyk – Załącznik nr 3 (wypełnia i podpisuje przedstawiciel instytucji, w której odbywają się praktyki)
* Raport z przebiegu praktyk – Załącznik nr 4 (przygotowuje student)
* Wniosek o zaliczenie praktyk studenckich na podstawie umowy o pracę – Załącznik nr 5 (wypełnia student, należy dołączyć zaświadczenie o zatrudnieniu)

**Warunki zaliczenia praktyki**

1. Zaliczenia praktyki dokonuje Pełnomocnik ds. praktyk na podstawie stosownych dokumentów: Raportu z odbytej praktyki i Zaświadczenia o odbyciu praktyki.

Zaświadczenie o odbyciu praktyki w Firmie/Instytucji winno zawierać zgodnie z załączonym wzorem:

dane studenta,

termin odbywania praktyki,

ocenę umiejętności, jakie nabył student w trakcie praktyki (zaznaczyć właściwe)

ogólną ocenę odbytej praktyki,

imienną pieczęć osoby upoważnionej do potwierdzenia odbycia praktyki.

1. Raport z odbytej praktyki w Firmie/Instytucji powinien być sporządzony zgodnie ze wzorem (zał. nr 4). Jest to studium przypadku wybranego aspektu działania instytucji, w której odbyto praktyki. Powinien zawierać:

dane studenta

dane Firmy/Instytucji – charakterystykę instytucji, w której realizowane były praktyki

termin i wymiar godzin praktyki, studium przypadku instytucji, w której realizowane były praktyki

1. Zaliczenia praktyki na podstawie podejmowanych innych form działalności wewnątrz Wydziału i poza Wydziałem dokonuje Pełnomocnik ds. praktyk na kierunku socjologia w oparciu o złożony wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi podjęcie określonej działalności, pozwalającej osiągnąć cele praktyki.

4. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań i programu określonej praktyki oraz przedłożenie przez studenta stosownego zaświadczenia i raportu.

5. Formalnym wyrazem zaliczenia praktyki jest dokonanie przez Pełnomocnika ds. praktyk wpisów wg obowiązujących na Wydziale zasad.

6. Niezaliczenie praktyki jest związane z nie zaliczeniem roku w którym powinna być ostatecznie zrealizowana (to jest II roku studiów licencjackich).

**Postanowienia końcowe**

1. Student zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w okresie odbywania praktyki. Dotyczy to zarówno studentów polskich jak i obcokrajowców.

2. Studenta odbywającego praktykę w terminie przewidzianym planem studiów ubezpiecza SGGW.

3. Student decydujący się na odbycie praktyki w innym terminie niż przewidziany planem studiów, musi ubezpieczyć się we własnym zakresie i udokumentować ten fakt wobec Pełnomocnika ds. praktyk przed rozpoczęciem praktyki.

4. Wydział nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki.

5. W przypadku, gdy Firma/Instytucja zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu wykonanej w trakcie odbywania praktyki, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy Firmą/Instytucją a studentem, bez pośrednictwa Wydziału.

6. Zasady odbywania praktyki przez studenta zagranicznego są analogiczne jak studentów polskich, o ile Dziekan zobligowany umowami międzynarodowymi nie postanowi inaczej.

7. Informacje o terminach zaliczenia praktyk na dany rok akademicki publikowane są na stronie internetowej Wydziału w zakładce Student>Informacje ogólne>Podania i dokumenty

**Załączniki do Zasad odbywania praktyk na studiach pierwszego stopnia (dostępne na stronie internetowej Wydziału w zakładce Student>Informacje ogólne>Podania i dokumenty):**

1. Porozumienie w sprawie organizacji praktyki między Wydziałem i Firmą/Instytucją - Załącznik nr 1

2. Formularz praktyk – Załącznik nr 2

3. Zaświadczenie o odbyciu praktyk – Załącznik nr 3

4. Raport z przebiegu praktyk – Załącznik nr 4

5. Wniosek o zaliczenie praktyk studenckich na podstawie umowy o pracę – Załącznik nr 5