Regulamin odbywania praktyk

na studiach pierwszego i drugiego stopnia
dla kierunku **PEDAGOGIKA**
w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

I CZĘŚĆ OGÓLNA

§1. Podstawy prawne

1. W ramach programu studiów na kierunku Pedagogika studenci realizują praktyki zawodowe stanowiące integralną część kształcenia, na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 (Dz. U. 2019 poz. 1450) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. 2017 poz. 1575) oraz Regulaminu Studiów w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.
2. Student studiów pierwszego stopnia na kierunku Pedagogika zobowiązany jest do odbycia:
    a. 150 godzin praktyk zawodowych dla kształcenia w zakresie Terapia pedagogiczna z elementami Integracji Sensorycznej
    b. 150 godzin praktyk zawodowych dla kształcenia w zakresie Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza

   zgodnie z organizacją praktyk zapisaną w Karcie Kompetencji Studenta dla wybranego zakresu kształcenia.
3. Student studiów drugiego stopnia na kierunku Pedagogika zobowiązany jest do odbycia:
    a. 150 godzin praktyk zawodowych dla kształcenia w zakresie Pedagogika szkolna
    b. 150 godzin praktyk zawodowych dla kształcenia w zakresie Edukacja ustawiczna i zarządzanie w oświacie

   zgodnie z organizacją praktyk zapisaną w Karcie Kompetencji Studenta dla wybranego zakresu kształcenia.

§ 2. Organizacja praktyk

1. Za organizację, przebieg i nadzór nad praktykami zawodowymi odpowiada kierunkowy opiekun praktyk upoważniony pisemnie przez dziekana w porozumieniu z koordynatorami kształcenia w wybranych przez studentów zakresach.
2. Kierunkowy opiekun praktyk dokonuje weryfikacji dokumentacji praktyk studenta i potwierdza uzyskanie właściwych efektów uczenia się poprzez wpis do karty okresowych osiągnięć studenta (w systemie e-HMS).

§ 3. Miejsca odbywania praktyk

1. Studenci odbywają praktyki w samodzielnie wybranych przez siebie instytucjach, zgodnie z profilem kierunku studiów i w ramach liczby godzin dydaktycznych przewidzianych programem studiów.
2. Praktyki dla kształcenia w zakresie **Terapia pedagogiczna z elementami Integracji Sensorycznej** mogą odbywać się w następujących placówkach:
    a. 30 godzin obserwacyjnych praktyk zawodowych w:

- szkołach podstawowych, w szkolnych gabinetach terapii pedagogicznej, poradniach Psychologiczno-Pedagogicznych.

b. 120 godzin asystenckich i uczestniczących praktyk zawodowych w:
- szkołach podstawowych, w szkolnych gabinetach terapii pedagogicznej,
- poradniach Psychologiczno-Pedagogicznych,
- prywatnych gabinetach terapii pedagogicznej,
- świetlicach środowiskowych,
- świetlicach terapeutycznych,
- poradniach Pomocy Dziecku i Rodzinie,
- fundacjach i stowarzyszeniach prowadzących działalność na rzecz dzieci,
- szkołach przyszpitalnych,
- świetlicach parafialnych i innych – **pod warunkiem prowadzenia w wymienionych powyżej instytucjach zajęć korekcyjno-kompensacyjnych (terapii pedagogicznej).**

3. Praktyki dla kształcenia w zakresie **Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza** mogą odbywać się w następujących placówkach:
   a. 30 godzin obserwacyjnych praktyk zawodowych w:
      - szkołach podstawowych, w świetlicy szkolnej
   b. 120 godzin asystenckich i uczestniczących praktyk zawodowych (**z tego minimum 90 godzin w placówkach i instytucjach systemu oświaty)** w:
      - placówki i instytucje systemu oświaty (szkoła podstawowa, szkoła ponadpodstawowa, internat, bursa),
      - instytucje i placówki opiekuńczo-wychowawcze (żłobek, kluby dziecięce, dom dziecka, dom małego dziecka, pogotowie opiekuńcze, pogotowie rodzinne)
      - placówki wychowania pozaszkolnego, centra edukacji i kultury dla dzieci i młodzieży (świetlica środowiskowa, ognisko wychowawcze) - **w zakresie zajęć opiekuńczo-wychowawczych**.

4. Praktyki dla kształcenia w zakresie **Pedagogika szkolna** mogą odbywać się w następujących placówkach:
   a. 30 godzin obserwacyjnych praktyk zawodowych w:
      - szkołach podstawowych i ponadpodstawowych publicznych i niepublicznych,
   b. 120 godzin asystenckich i uczestniczących praktyk zawodowych w:
      - publicznych i niepublicznych szkołach podstawowych oraz szkołach ponadpodstawowych - **w zakresie zajęć prowadzonych przez pedagoga szkolnego.**

5. Praktyki dla kształcenia w zakresie **Edukacja ustawiczna i zarządzanie w oświacie** mogą odbywać się w następujących placówkach:
   - przedszkolach
   - szkołach podstawowych i ponadpodstawowych (publicznych i niepublicznych)
   - placówkach pomocy dziecku i rodzinie
   - placówkach opiekuńczych (np. żłobki)
   - instytucjach organizujących czas wolny dla dzieci i młodzieży
   - instytucjach nadzorujących działalność oświatową
   - placówkach kształcenia osób dorosłych – **w zakresie związanym z zrządzaniem w oświacie i/lub edukacją osób dorosłych**.

§ 4. Obowiązki odbywającego praktyki

1. Przed rozpoczęciem praktyki student powinien zapoznać się z zasadami odbywania praktyki, a w szczególności z warunkami zaliczenia praktyki.
2. Przed rozpoczęciem praktyki student powinien:
    a. Upewnić się, że dana placówka spełnia **warunki wymienione w § 3**, (w razie wątpliwości skonsultować swój wybór z koordynatorem danego zakresu kształcenia i/lub kierunkowym opiekunem praktyk).
    b. Uzgodnić program i warunki odbywania praktyk z osobą, która będzie opiekunem praktyk w Instytucji przyjmującej studenta.
    c. Dostarczyć do właściwej Instytucji dokumenty niezbędne do rozpoczęcia praktyk (Skierowanie na praktykę, Karta Kompetencji Studenta).
3. Student zobowiązany jest do zrealizowania praktyk zgodnie z informacjami zawartymi w Kartach Kompetencji i dostarczenia kierunkowemu opiekunowi praktyk potwierdzenia uzyskania efektów uczenia się zawartych w Sylabusie praktyk, czyli uzupełnionej Karty Kompetencji Studenta (Wzór Karty Kompetencji Studenta dostępny jest na stronie internetowej), ponadto:
    a. Przestrzegania ustalonego przez Instytucję przyjmującą porządku i dyscypliny pracy.
    b. Przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej.
    c. Przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony danych w zakresie określonym przez Instytucję przyjmującą.
4. Uczelnia nie zwraca żadnych kosztów związanych z odbyciem praktyki.

II. REGULACJE WEWNĄTRZWYDZIAŁOWE

§ 5. Dokumentacja przebiegu praktyk

1. Wzory dokumentów związanych z odbywaniem praktyk zawodowych na kierunku Pedagogika podlegają wewnętrznym regulacjom wydziałowym i dostępne są na stronie internetowej WSiP.
2. Student pobiera zamieszczone na stronie internetowej w formie elektronicznej: Skierowanie na praktyki, Kartę Kompetencji Studenta oraz Dziennik Praktyk (zakładka dla studentów: praktyki, pedagogika).
3. Skierowanie na praktyki należy wydrukować w dwóch egzemplarzach. W pierwszej kolejności skierowanie wypełnia i podpisuje Student/ka. Następnie, należy uzyskać podpis i pieczęć Praktykodawcy (dyrektora placówki, w której ma być odbywana praktyka) – na obu egzemplarzach skierowania. Podpisane przez Studenta/kę oraz Praktykodawcę oba egzemplarze skierowania należy złożyć w Dziekanacie WSIP do podpisu przez Dziekana WSIP. Po podpisaniu skierowania przez Dziekana WSIP – jeden egzemplarz należy odebrać i dostarczyć do placówki, drugi egzemplarz zostaje w Teczce Studenta/ki. Skierowanie należy wypełnić oddzielnie dla każdej placówki, w której odbywana jest praktyka zawodowa.
4. Po zakończeniu praktyk student oddaje kierunkowemu opiekunowi praktyk Kartę Kompetencji Studenta wypełnioną i opatrzoną wskazanymi na Karcie podpisami oraz pieczęciami jednostki, w której odbywał praktyki a także Dziennik Praktyk.
5. Po zakończeniu praktyk obowiązkiem studenta jest wpisanie wszystkich miejsc, w których praktyka była odbywana (wymienionych w Kartach Kompetencji) do tabeli przygotowanej w formie elektronicznej przez kierunkowego opiekuna praktyk. Dopełnienie tych obowiązków

jest warunkiem podpisania przez kierunkowego opiekuna praktyk Karty Kompetencji Studenta, tj. warunkiem zaliczenia praktyk.

6. Student zobowiązany jest również do prowadzenia Dziennika Praktyk (tj. przygotowania dokładnego zapisu czynności, informacji, zaobserwowanych faktów, zdarzeń charakterystycznych w funkcjonowaniu danej Instytucji). Zapis każdego dnia praktyki powinien być opatrzony podpisem opiekuna praktyk w Instytucji, gdzie praktyka jest odbywana i pieczątką Instytucji.
7. Po zakończeniu praktyk student potwierdza na Karcie Kompetencji własnoręcznym podpisem odbiór Dzienników Praktyk (po uzyskaniu zaliczenia praktyk pozostają do dyspozycji studenta). Karta Kompetencji Studenta po zakończeniu praktyk pozostaje w teczce osobowej studenta.
8. Zagubienie, zniszczenie, uszkodzenie Karty Kompetencji Studenta może stanowić podstawę do niezaliczenia praktyk. W takim przypadku obowiązkiem studenta jest odtworzenie niezbędnej dokumentacji lub powtórzenie praktyk.