1. **Uważnie zapoznaj się z treścią sylabusa „Praktyki zawodowe”, *Regulaminem odbywania praktyk zawodowych* oraz *Harmonogramem praktyk zawodowych*** (pilnuj, aby wyszczególnione w nim zadania zostały wykonane w wyznaczonych terminach)**.**
2. **Sprawdź, czy masz ubezpieczenie NNW. Jeśli nie – *patrz*:** [**https://wsip.sggw.pl/ubezpieczenie-dla-studentow**](https://wsip.sggw.pl/ubezpieczenie-dla-studentow)
3. **Wybierz miejsce odbywania praktyk:**
	* znajdź sam firmę/instytucję, w której chcesz odbyć praktyki (o działalności zgodnej z profilem Twoich studiów: patrz *Regulamin praktyk zawodowych*),
	* sprawdź ofertę Wydziału Socjologii i Pedagogiki (na stronie WSiP).

**2. Uzgodnij swój wybór z Opiekunem ds. Praktyk.**

**3. Ustal z wybraną instytucją, czy i kiedy możesz odbyć tam praktyki oraz co będziesz tam robić.**

**4. Wydrukuj dokumenty praktyk ze strony Wydziału Socjologii i Pedagogiki SGGW w Warszawie (**[**https://wsip.sggw.pl/praktyki-zawodowe-socjologia**](https://wsip.sggw.pl/praktyki-zawodowe-socjologia)**):**

* + - ***Porozumienie w sprawie organizacji praktyk zawodowych*** (zał. 1) i ***Formularz praktyk******zawodowych*** (zał. 2) – w dwóch egzemplarzach.
		- ***Porozumienie …*** (oba egzemplarze) – wypełnij, zanieś do podpisu Opiekuna Twoich praktyk w wybranej Firmie/Instytucji. Na Uczelni obydwa egzemplarze podpisuje Opiekun ds. Praktyk na kierunku *socjologia* oraz Dziekan WSiP. Podpisane *Porozumienie…* : jedną kopię zanieś do Firmy, drugą – dostarcz Opiekunowi ds. praktyk na Uczelni.
		- ***Formularz praktyk zawodowych*** (zał. 2) – wydrukuj dwie kopie i wypełnij je wraz z Opiekunem Twoich praktyk w wybranej Firmie/Instytucji. Ustalcie Twoje zadania podczas praktyk i wpiszcie je do formularza. Opiekun praktyk w firmie/instytucji podpisuje oba egzemplarze. Na Uczelni obie kopie podpisuje Opiekun ds. praktyk na kierunku socjologia. Jedna kopia zostaje na Uczelni, drugą dostarcz Firmie/Instytucji.
		- ***Zaświadczenie o odbyciu praktyk zawodowych*** (zał. 3) również wydrukuj w dwóch egzemplarzach. Po zakończeniu praktyk poproś Twojego Opiekuna praktyk w Firmie/ Instytucji o: zaznaczenie, jak dobrze radziłeś sobie podczas praktyk (1,2,3), Jego podpis oraz postawienie pieczątki. Jedną kopię załącznika nr 3. dostarcz na Uczelnię, druga – jest dla Ciebie.
		- Po odbyciu praktyk **opracuj *Raport z przebiegu praktyk zawodowych*** (zał. 4) **i dostarcz go Opiekunowi ds. Praktyk zawodowych w wyznaczonym terminie.**