1. **Uważnie zapoznaj się z treścią sylabusa „Praktyki zawodowe”, *Regulaminem odbywania praktyk zawodowych* oraz *Harmonogramem praktyk zawodowych*** (pilnuj, aby wyszczególnione w nim zadania zostały wykonane w wyznaczonych terminach)**.**
2. **Sprawdź, czy masz ubezpieczenie NNW. Jeśli nie – *patrz*:** [**https://wsip.sggw.pl/ubezpieczenie-dla-studentow**](https://wsip.sggw.pl/ubezpieczenie-dla-studentow)
3. **Wybierz miejsce odbywania praktyk:**
   * znajdź sam Firmę/Instytucję/Organizację, w której chcesz odbyć praktyki (o działalności zgodnej z profilem Twoich studiów: patrz *Regulamin praktyk zawodowych*),
   * sprawdź ofertę Wydziału Socjologii i Pedagogiki SGGW (na stronie WSiP SGGW).
4. **Uzgodnij swój wybór z Opiekunem ds. Praktyk zawodowych na kierunku *Socjologia*.**
5. **Ustal z wybraną Instytucją/Firmą/Organizacją, czy i kiedy możesz odbyć tam praktyki oraz co będziesz tam robić.**
6. **Wydrukuj dokumenty praktyk ze strony Wydziału Socjologii i Pedagogiki SGGW w Warszawie (**[**https://wsip.sggw.pl/praktyki-zawodowe-socjologia**](https://wsip.sggw.pl/praktyki-zawodowe-socjologia)**):**

**DOKUMENTY i CZYNNOŚCI PRZED ROZPOCZĘCIEM PRAKTYK ZAWODOWYCH**

* + - ***Porozumienie trójstronne w sprawie organizacji praktyk zawodowych*** (zał. 1) wraz z załącznikiem do *Porozumienia* (Plan praktyk) – w trzech egzemplarzach.
    - ***Porozumienie …*** (trzy egzemplarze) – wypełnij, zanieś do podpisu w wybranej Firmie/Instytucji/Organizacji. Na Uczelni trzy egzemplarze podpisuje Opiekun ds. Praktyk na kierunku *socjologia* oraz Dziekan WSiP. Podpisane *Trójstronne porozumienie…* : jedną kopię zanieś do Firmy/Instytucji/Organizacji, drugą – dostarcz Opiekunowi ds. praktyk na Uczelni, trzecia – jest dla Ciebie. Jednocześnie pamiętaj o:
    - ***załącznik do Porozumienia …*** (Plan praktyk) – trzy kopie wypełnij wraz z Opiekunem Twoich praktyk w wybranej Firmie/Instytucji/Organizacji. Ustalcie Twoje zadania podczas praktyk i wpiszcie je do formularza. Opiekun praktyk w Firmie/Instytucji/Organizacji podpisuje trzy egzemplarze. Na Uczelni trzy kopie podpisuje Opiekun ds. praktyk na kierunku *Socjologia*. Jedna kopia zostaje na Uczelni, drugą dostarcz
    - ***Wytyczne do raportu******z przebiegu praktyk zawodowych*** (zał. 4). Zapoznaj się z treścią zał. 4 i zastanów się, który aspekt Firmy/Instytucji/Organizacji będziesz opisywać w *Raporcie z przebiegu praktyk zawodowych*(zał. 3); jak go zbadasz? Przygotuj się odpowiednio do realizacji tego zadania.

**DOKUMENTY I CZYNNOŚCI PO ZAKOŃCZENIU PRAKTYK ZAWODOWYCH**

* + - ***Zaświadczenie o odbyciu praktyk zawodowych*** (zał. 2) wydrukuj w dwóch egzemplarzach. Po zakończeniu praktyk poproś Twojego Opiekuna praktyk w Firmie/Instytucji/Organizacji o: wypełnienie formularza, w tym podpis oraz postawienie pieczątki. Jedną kopię załącznika nr 2 dostarcz na Uczelnię, druga – jest dla Ciebie.
    - Po odbyciu praktyk **opracuj** *Raport z przebiegu praktyk zawodowych*(wskazówki do jego przygotwania → *patrz*: zał. 4) wykorzystując ***Formularz. Raport …*** (zał. 3) i dostarcz go Opiekunowi ds. Praktyk zawodowych na kierunku *Socjologia* w wyznaczonym terminie.