

RAPORT Z PRZEBIEGU PRAKTYK – STUDIUM PRZYPADKU INSTYTUCJI  
(ZAŁĄCZNIK 4)

**Zadaniem Studenta jest wykonanie studium przypadku, dotyczącego Firmy/Instytucji, w której Student odbywał praktyki.**

Studium przypadku jest krótkim opisem problemu/sytuacji w wybranym obszarze i sposobu jego rozwiązania.

Proszę szczegółowo opisać przynajmniej **jeden** aspekt działania instytucji, w której realizowane były praktyki, **wybrany** z podanych poniżej:

- **Środowisko funkcjonowania instytucji** - relacje z otoczeniem zewnętrznym (jej klienci, interesariusze, konkurenci, pozycja wśród innych instytucji o podobnym profilu działalności).
- **Podstawowe sposoby realizacji założonych celów i zadań** (statut, struktura formalna, zakres kompetencji, misja, specyfika działania).
- **Formalna i nieformalna kultura organizacyjna** (funkcje wewnętrzne i zewnętrzne kultury organizacyjnej, jej podstawy i przejawy - wewnętrzne przepisy, wartości, symbole i rytuały; kultura i subkultura organizacyjna).
- **Struktura organizacyjna instytucji** (podstawowe elementy struktury i ich wzajemne relacje, podział i koordynacja zadań, rozpiętość kierowania, struktura organizacyjna a zachowania pracowników).
- **Narzędzia zarządzania personelem w instytucji** (system wynagrodzeń, ocena efektywności pracowników, system motywacyjny).
- **Hierarchia władzy i styl przywództwa** (podstawy, przejawy i konsekwencje).
- **Komunikacja** (organizacja procesu komunikacji, sposoby przetwarzania informacji, typowy obieg informacji i dokumentów, nieformalne kanały komunikacyjne, schematy komunikacji szef-podwładny oraz komunikacji z klientami w instytucji, ewentualne przeszkody występujące w procesie komunikacji)

Studium przypadku to:

1. Szczegółowy opis obecnej sytuacji w danym obszarze
2. Opis „słabych” i „mocnych” stron wybranego obszaru funkcjonowania instytucji lub ewentualnych problemów w tym obszarze działania instytucji do rozwiązania
3. Opis rekomendowanych rozwiązań problemu (jeśli studium dotyczy analizy problemu) lub opis możliwych usprawnień danego obszaru działania instytucji
4. Wykorzystane metody diagnozowania wybranego aspektu działania instytucji (analiza dokumentów zastanych, ankieta, wywiady etc.)

POLECANA LITERATURA:

1. Babbie, Earl. 2007. *Badania społeczne w praktyce*. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN.

2. Strumińska-Kutra, Marta i Izabela Koładkiewicz. 2012. *Studium przypadku*. T. 2. W: *Badania jakościowe. Metody i narzędzia*. D. Jemielniak (red.). Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN.
3. Robbins, Stephen, 1998, *Zachowania w organizacji*, Warszawa, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne
4. Morgan, Gareth, 2013, *Obrazy organizacji*, Warszawa, Wydawnictwo Naukowe PWN

### **Co powinien zawierać raport:**

1. Imię i nazwisko studenta, nr albumu, rok studiów, rok akademicki (w prawym górnym rogu strony)
2. Podstawowy opis firmy, organizacji, instytucji (nazwa firmy, instytucji lub organizacji, przedmiot działalności (czym się zajmuje), otoczenie społeczno-ekonomiczne (kim są jej klienci, interesariusze)
3. Miejsce i termin odbywania praktyk, opis zadań studenta podczas praktyk
4. Opis funkcjonowania jednego wybranego aspektu firmy, organizacji (**z podanych na poprzedniej stronie**):

- a. *opis „słabych” i „mocnych” stron funkcjonowania Firmy/Instytucji w tym obszarze*
- b. *opis rekomendowanych rozwiązań problemu (jeśli studium dotyczy analizy problemu) lub opis możliwych usprawnień danego obszaru działania instytucji*
- c. *wykorzystane metody diagnozowania wybranego aspektu działania instytucji (analiza dokumentów zastanych, ankieta, wywiady etc.)*

5. Bibliografię
6. Datę sporządzenia raportu, podpis studenta (na końcu, pod raportem)

Dokument w formacie Word, wydrukowany, z numerami stron, wyjustowany, czcionka Times New Roman 12pkt, pojedyncze odstępy