**Regulamin odbywania praktyk zawodowych**

na studiach pierwszego stopnia dla kierunku **SOCJOLOGIA**

w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

1. **CZĘŚĆ OGÓLNA**

**§1. Podstawy prawne**

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część programu studiów na kierunku Socjologia w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie. Podstawę prawną stanowi Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668)oraz Regulamin Studiów Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie (Uchwała nr 76-2018/2019 Senatu Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 26 kwietnia 2019 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów w SGGW).
2. Osoba studiująca na kierunku Socjologia, na studiach pierwszego stopnia, zgodnie z programem studiów zobowiązana jest do odbycia 120 godzin praktyki zawodowej.

**§ 2. Organizacja praktyk**

1. Za organizację, przebieg i nadzór nad praktykami odpowiada kierunkowy opiekun praktyk zawodowych upoważniony pisemnie przez Dziekana.
2. Kierunkowy opiekun praktyk zawodowych, po przedstawieniu przez studenta dokumentacji praktyki, dokonuje jej weryfikacji pod względem formalnym i merytorycznym oraz potwierdza uzyskanie efektów uczenia się poprzez wpis do karty okresowych osiągnięć studenta (w systemie e-HMS).

**§ 3. Miejsca i formy odbywania praktyk**

1. Praktyki zawodowe mogą być odbywane w jednostkach gospodarczych, jednostkach administracji państwowej, administracji samorządowej, instytucjach społecznych, placówkach oświatowych, zakładach ochrony zdrowia, ośrodkach kultury, instytucjach naukowo-badawczych lub innych jednostkach organizacyjnych – zwanych dalej Organizacją/Instytucją, jeżeli charakter praktyk jest zgodny z profilem studiów na kierunku Socjologia oraz umożliwia osiągnięcie efektów uczenia się określonych w sylabusie praktyk zawodowych.
2. Osoba studiująca może skorzystać z oferty praktyk przedstawionych przez kierunkowego opiekuna praktyk zawodowych w danym roku akademickim.
3. Praktyki zawodowe mogą odbywać się w podmiotach otoczenia gospodarczego współpracujących z WSIP na podstawie porozumienia lub w samodzielnie wybranych przez osobę studiującą Organizacjach/Instytucjach, z zachowaniem warunków, o których mowa w pkt 1.
4. Możliwe jest odbywanie praktyk w ramach programu Erasmus+, za pośrednictwem Biura Współpracy Międzynarodowej. Warunkiem jest posiadanie certyfikatu językowego na poziomie co najmniej B2 lub zdanie egzaminu językowego oraz nawiązanie współpracy z zagraniczną instytucją, która podpisze z Uczelnią umowę o praktyki. Praktyki zawodowe realizowane w ramach programu Erasmus+ muszą umożliwiać osiągnięcie założonych efektów uczenia się, zgodnie z kierunkiem studiów.
5. Na podstawie §9 pkt 5 Regulaminu Studiów w SGGW w Warszawie Prodziekan lub upoważniony przez Dziekana kierunkowy opiekun praktyk może:
6. na wniosek studenta uznać praktykę za odbytą w całości lub w części, na podstawie udziału studenta w pracach obozu naukowego, szkoły letniej itp., pod warunkiem osiągnięcia przez studenta we wskazanych pracach efektów uczenia się zakładanych dla modułu związanego z odbyciem praktyki zawodowej;
7. na wniosek studenta z niepełnosprawnością, złożony przed terminem realizacji modułu związanego z odbyciem praktyki zawodowej wskazanym w planie studiów, ustalić inny niż przyjęty w regulaminie praktyk, o którym mowa w ust. 3. sposób i tryb odbywania praktyk.

**§ 4. Obowiązki osoby odbywającej praktyki zawodowe**

1. Przed rozpoczęciem praktyk zawodowych osoba odbywająca je ma obowiązek:
2. zapoznać się z regulaminem i sylabusem praktyk, a w szczególności z warunkami zaliczenia praktyk i założonymi dla praktyk efektami uczenia się;
3. ustalić w porozumieniu z kierunkowym opiekunem praktyk, czy wybrana Organizacją/Instytucją spełnia warunki, o których mowa w § 3;
4. dostarczyć Organizacji/Instytucji przyjmującej dokumenty niezbędne do rozpoczęcia praktyk zawodowych;
5. uzgodnić plan praktyk i warunki ich odbywania z osobą, która będzie opiekunem praktyk w Organizacji/Instytucji przyjmującej;
6. W trakcie trwania praktyk osoba odbywająca je zobowiązana jest do:
7. zrealizowania praktyk zawodowych zgodnie z ustalonym planem i efektami uczenia się założonymi dla praktyk na kierunku Socjologia;
8. przestrzegania ustalonego przez Organizację/Instytucję przyjmującą zakresu obowiązków na wyznaczonym stanowisku pracy oraz porządku i dyscypliny pracy;
9. przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej;
10. przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej w zakresie określonym przez Organizację/Instytucję przyjmującą oraz ochrony danych osobowych (RODO);
11. Po zakończeniu praktyk osoba je odbywająca  zobowiązana jest do dostarczenia kierunkowemu opiekunowi praktyk wystawionego przez Organizację/Instytucję przyjmującą zaświadczenia o odbyciu praktyk potwierdzającego uzyskanie założonych dla nich efektów uczenia się.

**II. REGULACJE WEWNĄTRZWYDZIAŁOWE**

**§ 6.  Dokumentacja przebiegu praktyk**

1. Dokumentacja przebiegu praktyk zawodowych na kierunku Socjologia powinna być sporządzona zgodnie z wzorami dokumentów zamieszczonymi na stronie internetowej WSIP.
2. Wzory dokumentów związanych z odbywaniem praktyk zawodowych na kierunku Socjologia podlegają wewnętrznym regulacjom wydziałowym.
3. Podstawą zaliczenia praktyk zawodowych jest terminowe dostarczenie kompletu poprawnie wypełnionych dokumentów kierunkowemu opiekunowi praktyk.

**§ 7. Postanowienia końcowe**

1. Obowiązki Organizacji/Instytucji przyjmującej określa odrębny dokument.
2. W przypadku, gdy Organizacja/Instytucja zdecyduje o możliwości przyznania osobie odbywającej praktyki wynagrodzenia z tytułu wykonanej pracy w trakcie odbywania praktyk, to stosowna umowa zawierana jest pomiędzy Organizacją/Instytucją a osobą odbywającą praktyki, bez pośrednictwa Wydziału.
3. Informacje o terminach zaliczenia praktyk na dany rok akademicki publikowane są na stronie internetowej WSIP.
4. Uczelnia nie zwraca żadnych kosztów związanych z odbyciem praktyk zawodowych.