|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rok akademicki: | 2019/2020 | Grupa przedmiotów: | Specjalność: Organizacja i zarządzanie w oświacie | | Numer katalogowy: | |  | |
|  | | | | | | | | |
| Nazwa przedmiotu1): | | Zarządzanie zasobami ludzkimi w placówce oświatowej | | | | | **ECTS** 2) | **5** |
| Tłumaczenie nazwy na jęz. angielski3): | | Human resource management in an educational institution | | | | | | |
| Kierunek studiów4): | | Pedagogika | | | | | | |
| Koordynator przedmiotu5): | | dr Marta Dobrzyniak | | | | | | |
| Prowadzący zajęcia6): | | dr Marta Dobrzyniak | | | | | | |
| Jednostka realizująca7): | | Katedra Pedagogiki | | | | | | |
| Wydział, dla którego przedmiot jest realizowany8): | | Wydział Socjologii i Pedagogiki | | | | | | |
| Status przedmiotu9): | | a) Specjalność: Organizacja i zarządzanie w oświacie | b) stopień II, rok | | | c) stacjonarne | | |
| Cykl dydaktyczny10): | | Semestr letni | Jęz. wykładowy11):polski | | |  | | |
| Założenia i cele przedmiotu12): | | |  | | --- | | Celem zajęć jest zapoznanie studenta z podstawowymi pojęciami i istotą zarządzania zasobami ludzkimi w placówce oświatowej oraz zwrócenie uwagi na specyfikę zarządzania pracownikami w szkole oraz potrzebę refleksyjnego stosowania instrumentów ZZL | | | | | | | |
| Formy dydaktyczne, liczba godzin13): | | Wykład – 15 h | | | | | | |
| Metody dydaktyczne14): | | Wykład interaktywny, dyskusja. | | | | | | |
| Pełny opis przedmiotu15): | | **Treści przedmiotu:**  Istota zarządzania zasobami ludziki – definicja, rys historyczny, podstawowe pojęcia  Czynniki wpływające na zachowanie pracowników w organizacji – motywacja, poczucie przynależności, zaangażowanie pracowników, ocena pracowników  Pozyskiwanie zasobów ludzkich – rekrutacja i selekcja  Zarządzanie kompetencjami pracowników  Przywództwo a zarządzanie  Wydajność i wynagradzanie pracowników  Dobrostan pracowników  Umiejętności związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi | | | | | | |
| Wymagania formalne (przedmioty wprowadzające)16): | | Zarządzanie jakością kształcenia, ewaluacja pracy placówki oświatowej;  Projektowanie ścieżek kariery zawodowej, zarządzanie talentami | | | | | | |
| Założenia wstępne17): | |  | | | | | | |
| Efekty kształcenia18): | | **Wiedza –** Student/ka:  01 –ma wiedzę na temat specyfiki procesów zarządzania  w placówkach  edukacyjnych, potrafi wskazać problemy związane z ich realizacją oraz zaproponować rozwiązania  02 - zna podstawowe zagadnienia związane z zarządzaniem personelem w instytucji edukacyjnej  **Umiejętności** – Student/ka:  03 – stosuje w praktyce zasady przywództwa edukacyjnego – inicjowania, planowania,  organizowania  i realizacji procesów uczenia się | | 04 - organizuje i efektywnie kieruje pracą zespołu w instytucji edukacyjnej  **Kompetencje społeczne –**  Student/ka:  05 – rozumie znaczenie dobrego zarządzania procesami edukacyjnymi dla rozwoju ucznia  06 – organizuje i kieruje pracą różnorodnych zespołów funkcjonujących w instytucji edukacyjnej;  podejmuje odpowiedzialność za powierzone zadania, także związane z rolą przywódczą | | | | |
| Sposób weryfikacji efektów kształcenia19): | | Egzamin – zaliczenie pisemne (pytania zamknięte i otwarte), praca pisemna | | | | | | |
| Forma dokumentacji osiągniętych efektów kształcenia 20): | | Protokół z zaliczenia, arkusz egzaminacyjny, prace pisemne | | | | | | |
| Elementy i wagi mające wpływ na ocenę końcową21): | | 50% zaliczenie pisemne (pytania zamknięte i otwarte), 50% praca pisemna | | | | | | |
| Miejsce realizacji zajęć22): | | Sala dydaktyczna. | | | | | | |
| Literatura podstawowa:  Armstrong M., Stephen T., *Zarządzanie zasobami ludzkimi*, Wolters Kluwer, Warszawa 2016.  Moczydłowska J. M., *Zarządzanie kompetencjami zawodowymi a motywowanie pracowników*, Warszawa 2008  Pocztowski A., *Zarządzanie zasobami ludzkimi. Strategie - Procesy – Metody*, PWE, Kraków 2008.  Sienkiewicz Ł., *Zarządzanie zasobami ludzkimi w oparciu o kompetencje. Perspektywa uczenia się przez całe życie*, IBE, Warszawa 2013  Literatura uzupełniająca:  Andrzejak A., *Problemy zarządzania zasobami ludzkimi w szkole z perspektywy nauczycieli* [w:] [Zarządzanie Zasobami Ludzkimi](http://cejsh.icm.edu.pl/cejsh/element/bwmeta1.element.f9320bc0-c8a8-3ea0-8e1c-50e889f3e4c2), 2(109), 2016, s. 15-33  Cieślińska J., *Poczucie dobrostanu i optymizmu życiowego kadry kierowniczej placówek oświatowych* [w:] Studia Edukacyjne, nr 27, 2013, s. 95-112  Draker P., *Zarządzanie w czasach burzliwych*, Biblioteka Nowoczesności, Warszawa 1995  Kotter J., Rathgeber, *My to robimy inaczej*, MT Biznes, Warszawa 2017  Sanders D. J., *Kultura zarządzania oparta na zaangażowaniu. Jak wpływać na wyniki firmy pamiętając o potrzebach pracowników*, Wolters Kluwer, Warszawa 2013  Walczak W., *Przywództwo i motywowanie w procesach zarządzania kompetencjami pracowników*, [w:] [E-mentor nr 1 (38), 2011](http://www.e-mentor.edu.pl/czasopismo/spis-tresci/numer/38).  Dobrzyniak M., *Coaching i mentoring jako formy wsparcia pracownika w środowisku pracy* [w:] Szkoła ­– Zawód – Praca, nr 12/2016, Bydgoszcz  Dobrzyniak M., *Lifelong guidance – key for work, life, social, economic and public harmony* [w:] Work – personal life. Between harmony and disintegration, R. Tomaszewska-Lipiec (red.), Impuls  Dobrzyniak M., *Kultura organizacyjna placówki edukacyjnej – perspektywa ucznia i nauczyciela w świetle badań* własnych [w:] Szkoła ­– Zawód – Praca nr 10/2015, Bydgoszcz | | | | | | | | |
| UWAGI24): | | | | | | | | |

Wskaźniki ilościowe charakteryzujące moduł/przedmiot25) :

|  |  |
| --- | --- |
| Szacunkowa sumaryczna liczba godzin pracy studenta (kontaktowych i pracy własnej) niezbędna dla osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia18)  Wykłady: 15h  Praca własna studenta: 110h  Przygotowanie do egzaminu: 25h  Czytanie literatury 35h  Przygotowanie pracy pisemnej 25h  Przygotowanie do zajęć 25h | **125h – 5 ECTS** |
| Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:  Wykłady: 15h | **0,6 ECTS** |
| Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym, takich jak zajęcia laboratoryjne, projektowe, itp.: |  |

Tabela zgodności kierunkowych efektów kształcenia efektami przedmiotu 26)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr /symbol efektu | Wymienione w wierszu efekty kształcenia: | Odniesienie do efektów dla programu kształcenia na kierunku |
| 01 | Student/ka ma wiedzę na temat specyfiki procesów zarządzania  w placówkach  edukacyjnych, potrafi wskazać problemy związane z ich realizacją oraz zaproponować rozwiązania | K\_W03 |
| 02 | Student/ka zna podstawowe zagadnienia związane z zarządzaniem personelem w instytucji edukacyjnej | K\_W12 |
| 03 | Student/ka stosuje w praktyce zasady przywództwa edukacyjnego – inicjowania, planowania,  organizowania  i realizacji procesów uczenia się | K\_U04 |
| 04 | Student/ka organizuje i efektywnie kieruje pracą zespołu w instytucji edukacyjnej | K\_U05 |
| 05 | Student/ka rozumie znaczenie dobrego zarządzania procesami edukacyjnymi dla rozwoju ucznia | K\_K01 |
| 06 | Student/ka organizuje i kieruje pracą różnorodnych zespołów funkcjonujących w instytucji edukacyjnej;  podejmuje odpowiedzialność za powierzone zadania, także związane z rolą przywódczą | K\_K04 |